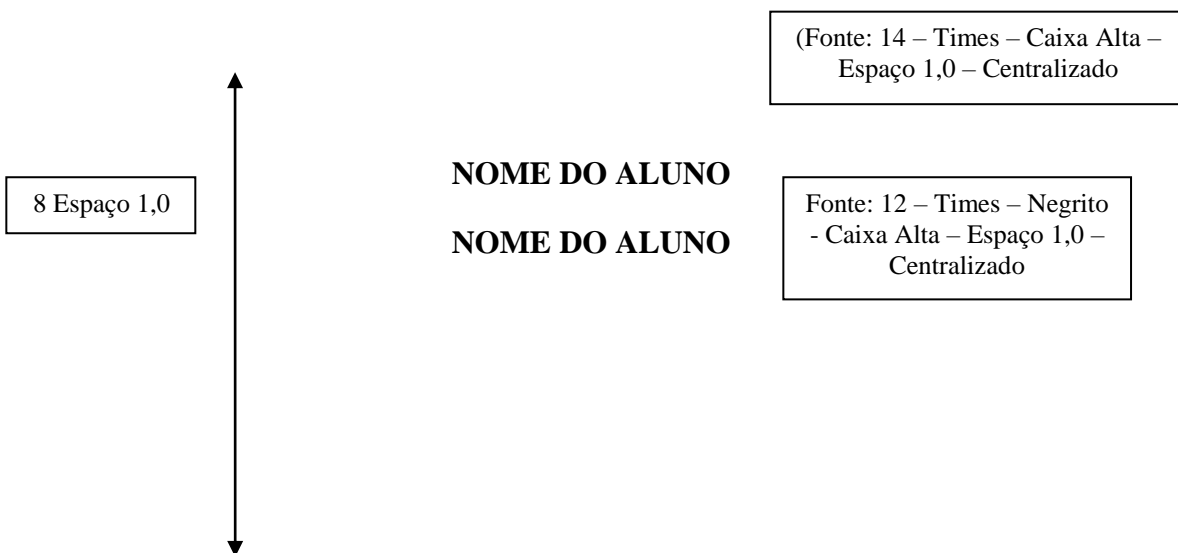




*UniFac*  
**UNICAMP**  
Centro Universitário FacUnicamps

**MANUAL PARA  
ELABORAÇÃO DE ARTIGOS  
CIENTÍFICOS**

**CENTRO UNIVERSITÁRIO FACUNICAMPS**  
**CURSO DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO**



**MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS DO**  
**CENTRO UNIVERSITÁRIO FACUNICAMPS - FACUNICAMPS**

(Fonte: 14 – Times – Caixa Alta – Espaço 1,0 – Centralizado)

**CIDADE – ESTADO**

**ANO/SEMESTRE**

(Fonte: 12 – Times – Caixa Alta – Espaço 1,0 – Centralizado – Nas duas últimas linhas - negrito)

**NOME DO ALUNO**

Fonte: 14 – Times – Negrito  
- Caixa Alta – Espaço 1,0 –  
Centralizado

**NOME DO ALUNO**

8 Espaço 1,0

## MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS DO CENTRO UNIVERSITÁRIO FACUNICAMPS

(Fonte: 14 – Times –  
Negrito - Caixa Alta –  
Espaço 1,0 – Centralizado,  
à sombra do título da capa)

Trabalho de Conclusão de Curso, apresentado como requisito para nota da disciplina de TCC, necessária para a graduação do curso de \_\_\_\_\_ do Centro Universitário FACUNICAMPS.

**Orientação do (a) Prof.º** (título do professor e nome completo)

Fonte: 10 – Times – Não  
Negrito - Espaço 1,0 – Recuado  
8 cm à margem esquerda,  
justificado

**CIDADE – ESTADO**

**ANO/SEMESTRE**

(Fonte: 12 – Times – Caixa  
Alta – Espaço 1,0 –  
Centralizado – Nas duas  
últimas linhas – negrito)

## MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS DO CENTRO UNIVERSITÁRIO FACUNICAMPS

### MANUAL FOR THE PREPARATION OF SCIENTIFIC ARTICLES OF THE UNIVERSITY CENTER OF CAMPINAS – FACUNICAMPS

Autores do trabalho<sup>1</sup>; Orientador do trabalho<sup>2</sup>

**NOME AUTORAL**, Nome ; **NOME AUTORAL**, Nome ;

#### RESUMO

O objetivo desse manual é estabelecer as regras que regem os trabalhos científicos nas mais diversas disciplinas, como os trabalhos de conclusão de curso de graduação e pós-graduação do Centro Universitário FACUNICAMPS. Este guia buscou na literatura atual os elementos para facilitar o relacionamento entre aluno, professor-orientador e professor-coordenador. Ao utilizar uma linguagem simples, prática e acessível, este foi elaborado para que todos os agentes envolvidos nos trabalhos acadêmicos, técnicos e científicos atinjam o compromisso contínuo com a melhoria da qualidade do processo ensino-aprendizagem e com a produção científica. As regras padronizadas para produção científica podem contribuir com a formação de qualidade dos discentes e docentes. Espera-se contribuir para orientar e sanar dúvidas sobre a prática profissional, auxiliando na elaboração e na apresentação de trabalhos acadêmicos e científicos, sempre com aporte técnico da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) em específico para resumos a NBR6028/2003.

**Palavras-chave:** Educação. Metodologia. Ciência

- Resumo: em português, independentemente da língua em que o texto foi escrito. O resumo deve conter entre 120 e 250 palavras, ser escrito em parágrafo único, em fonte Times New Roman, tamanho 10, justificado, entrelinhas simples (1,0) em um único parágrafo.
- O resumo deve contemplar os seguintes conteúdos: **objetivos, métodos, resultados e conclusões.**

#### ABSTRACT

*The objective of this manual is to establish the rules that govern scientific works in the most diverse disciplines, such as the conclusion work of the undergraduate and graduate course of the **UNIVERSITY CENTER - FACUNICAMPS**. This guide sought in the current literature the elements to facilitate the relationship between student, teacher-advisor and teacher-coordinator. By using a simple, practical and accessible language, it was designed so that all agents involved in academic, technical and scientific work achieve a continuous commitment to improving the quality of the teaching-learning process and scientific production. Standardized rules for scientific production can contribute to the quality training of students and teachers. It is expected to contribute to guide and resolve doubts about professional practice, assisting in the preparation and presentation of academic and scientific works, always with technical support from the Brazilian Association of Technical Standards (ABNT) in specific for abstracts to NBR6028 / 2003.*

**Keywords:** Education. Methodology. Science

<sup>1</sup> Breve informações curriculares dos (as) autores (as) (Nome Completo. Nome do Curso. e-mail)

<sup>2</sup> Breve informações curriculares do (a) orientador (a) (Nome Completo. Formação/Especialização. e-mail)

- Uma versão em inglês do resumo e das palavras-chave deve ser fornecida.

*Abstract*: duas linhas abaixo das palavras-chave. O *abstract* deve ser escrito em parágrafo único, Times New Roman, tamanho 10, itálico, justificado.

## 1. INTRODUÇÃO

Deverá ser redigido de acordo com a ABNT NBR 6022 -2018: Informação e documentação - Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica – Apresentação.

Este documento surgiu da necessidade de se padronizar os procedimentos comuns de orientação e produção de trabalhos acadêmicos de iniciação científica, ou mesmo, disciplinares, possibilitando ao aluno a aprendizagem metodológica desde os primeiros períodos até a conclusão do curso.

A importância de se criar um manual dessa natureza é estabelecer diretrizes comuns aos cursos, na orientação docente e discente para a produção de textos desde o mais simples aos mais complexos, bem como a posterior publicação destes trabalhos na no Repositório Institucional do Centro Universitário FACUNICAMPS e na Revista Científica da FacUnicamps. Nesse sentido, é necessário que os acadêmicos desenvolvam o rigor científico desde os primeiros períodos ao colocarem em prática as regras de formatação e construção de qualquer trabalho acadêmico.

Os trabalhos deverão apresentar formatos seguindo as normas da ABNT. Para elaboração de trabalhos acadêmicos em formato de artigo científico são recomendáveis as seguintes normas técnicas:

- **ABNT NBR 6022/2018:** Informação e documentação – Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica – Apresentação;
- **ABNT. NBR 6023/2018:** informação e documentação: referências;
- **ABNT. NBR 6024/2012:** informação e documentação – numeração progressiva das seções de um documento – apresentação;
- **ABNT. NBR 6028/2003:** Informação e documentação – Resumo – Procedimento;

- ABNT. **NBR 10520/2002**: Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação;
- ABNT. **NBR 14724/2011**: Informação e documentação — Trabalhos acadêmicos — Apresentação.

A utilização desse manual não exclui ou substitui as orientações de professores (as) ou orientadores (as), justamente por não apresentar questões metodológicas e sim normativas.

Este documento é uma proposta de identificar procedimentos comuns para a orientação e produção de trabalhos acadêmicos de iniciação científica, ou mesmo, disciplinares, possibilitando ao aluno a aprendizagem metodológica desde os primeiros períodos até a conclusão do curso.

A aplicação do conteúdo deste guia deverá ser seguida a partir da disciplina metodologia do trabalho científico, como aprendizado prático da aplicação das normas necessárias para que o texto seja bem apresentado e de qualidade, não somente na formatação, mas também na lógica do desenvolvimento do conteúdo.

Tanto para a composição do projeto quanto para a o artigo científico é apresentada a formatação detalhada, tais como: fonte, espaçamento, margens, referências, inclusive com exemplos de citações no texto e no final do trabalho.

Os anexos trazem explicações simples de como fazer um resumo, resenha, fichamento e um modelo de artigo científico pronto. Para melhor aproveitamento da pesquisa este guia apresenta explicações sobre pôster ou banner e de slides.

Finalmente é apresentado o regulamento tanto para a apresentação do TCC quanto para a entrega dos trabalhos.

#### **Introdução**

- É a parte do artigo científico em que o autor informa o que foi pesquisado e o porquê da investigação. (problemática)
- É local para precisar aspectos particulares da pesquisa, tais como a **justificativa** para a sua realização, a originalidade e a lógica que guiou a investigação.
- Também são mencionados os caminhos por onde se chegou ao objetivo Geral da pesquisa (objetivos específicos)

Algumas questões auxiliam na redação. De que trata o estudo? Por que foi feito? Por que deve ser publicado?

## 2.1. Instruções para elaboração de artigo científico.

Seguem algumas instruções sobre formatos, partes componentes do artigo e demais explicações para elaboração do trabalho.

Recomenda-se consultas as normas ABNT NBR para seguir as técnicas do formato artigo, porém, quanto a metodologia e conteúdos sugere-se tratar diretamente com professores especialistas na área de pesquisa e orientadores.

## 2.2. Estrutura e formatação dos trabalhos.

Os Trabalhos devem ser formato doc, odt ou rtf, tamanho de folha A4, (para artigos de conclusão de curso deve ser enviado em WORD e PDF) com margens: superior e esquerda = 3cm; inferior e direita= 2 cm.

## 2.3. Elementos pré-textuais

Quanto a fonte deverá ser Times New Roman durante todo trabalho, porém, existem algumas especificações, sendo elas:

**Obs. Para os trabalhos de TCC não se utiliza a capa e Folha de rosto.**

- **Capa:** nome da instituição e nome do curso a baixo, autores e título do trabalho, cidade e estado, ano e semestre apresentado, todas informações centralizadas, negrito – exceto subtítulo quando houver – espaçamento simples.
- **Folha de rosto:** autores e título do trabalho centralizado e negrito, nota explicativa: a parte deve mencionar se o trabalho consiste numa dissertação, tese ou demais tipos, nesse campo também é necessário informar o objetivo (finalidade quanto à realização da pesquisa), nome da instituição e área de estudo e orientador do trabalho – recuado a direita; cidade e estado, ano e semestre apresentado.
- **Título:** fonte Times New Roman no tamanho 14, em negrito, caixa alta e centralizado;
- **Subtítulo:** fonte Times New Roman no tamanho 14, não negrito, caixa alta e acompanhando a centralização do título;

- **Autores:** fonte Times New Roman no tamanho 12, não negrito, caixa alta e centralizado, contendo numeração progressiva em rodapé onde serão inseridas as credenciais (curso – instituição – especializações – e-mail);
- **Resumo:** em português, de 120 a 250 palavras, parágrafo único, fonte Times New Roman no tamanho 10, justificado, entrelinhas simples de 1,0. O resumo deve contemplar os seguintes conteúdos: objetivos, métodos, resultados e conclusões.
- **Palavras-chave:** a baixo do resumo, em português, entre 3 e 5 palavras, separadas por ponto final. Trabalhos das áreas da saúde/biológicas devem seguir os descritores em saúde;
- **Abstract:** mesmos critérios do resumo se diferenciando por ser em língua estrangeira (preferencialmente inglês), itálico;
- **Keywords:** mesmos critérios das palavras-chave se diferenciando por ser em língua estrangeira (preferencialmente inglês), itálico.
- **Numeração das páginas:** margem superior direita, sendo contada a partir da folha de rosto, porem aparecendo a contagem a partir da parte textual

#### 2.4. Elementos textuais

- **Corpo do texto:** fonte Times New Roman no tamanho 12, alinhamento justificado, espaçamento entre linhas de 1,5, simples entre os parágrafos. Dois (2) espaços de 1,5 para separar os títulos das subseções do texto que os precede e um (1) espaço de 1,5, do texto que os sucede.
- **Parágrafo:** o recuo deve ser de 1,25 (exceto no resumo);
- **Títulos das seções e subseções:** fonte Times New Roman no tamanho 12, sendo em negrito, alinhado a esquerda e **CAIXA ALTA** para seções principais (ex: **1. CAIXA ALTA**); para seções primárias e secundárias e seguintes ou subseções, utiliza-se fonte Times New Roman no tamanho 12, sendo em negrito, alinhado a esquerda e apenas a primeira letra em caixa alta (ex: **1.2. Caixa alta / 1.2.1. Caixa baixa**), conforme NBR 6024;
- **Citação direta:** devem seguir as normas da ABNT NBR 10520, sendo recuo de 4cm, justificado, fonte Times New Roman no tamanho 10, entrelinhas 1.0, contendo no final da citação e entre parênteses o ultimo sobrenome do autor, ano de publicação, (conforme regra de referência), número da página da citação, todos os dados separados por virgula, ex:



(4 centímetros) →

O sistema de formação de administradores e dirigentes tem que reconhecer que a profundidade das mudanças ocorridas, a valorização do empreendedor, a globalização dos mercados, a redefinição do papel do Estado, a responsabilidade social e ambiental, a preservação da democracia são elementos transformadores dos currículos vigentes como importantes reflexos nos programas oferecidos. (MARCOVITCH, 2010, p. 05)

A citação direta exige comentários de quem a apresenta.

- **Citação indireta:** se no corpo do texto, as citações menores que três (3) linhas, devem ser sinalizadas entre aspas, fonte Times New Roman, tamanho 12, fazendo menção de autor, ano e página, antes ou depois da citação, a ex: Segundo LAKATOS (2013, p.57) “citação” [...];
- **Citação de citação:** utiliza-se a expressão *apud*, que significa: citado por. É utilizado para citar um autor que citou outro autor dentro de uma determinada obra, ex: Segundo Silva (1983 apud ABREU, 1999, p. 3) diz ser [...]. Deve seguir nesses termos, entre parênteses o ano do citado, seguido da palavra *apud* sobrenome do autor citado, ano, e página
- **Notas de rodapé:** recomenda-se utilizar o mínimo, apenas quando indispensável. Devem ser enumeradas sequencialmente, alocadas ao final da página correspondente, alinhamento justificado, entrelinhas 1,0, fonte Times New Roman, tamanho 10.
- Recomenda-se a grafia dos números de um a dez por extenso, assim como das dezenas e centenas redondas (vinte, trezentos), e a grafia em algarismos para quaisquer idades (50 anos) e períodos de tempo (3 meses, 7 minutos, 80 anos).

Para termos em língua estrangeira recomenda-se ser grafados em itálico, que também pode ser utilizado para destacar alguma palavra, frase ou discurso de sujeitos.

Quanto aos números de um a dez sugere-se grafia por extenso, assim como as dezenas e centenas redondas (vinte, trinta, duzentos...), e para idades e períodos de tempo pode ser utilizado a grafia de algarismos (50 anos, 3 minutos, 9 meses).

O desenvolvimento ou corpo, como parte principal e mais extensa do artigo, visa a expor as principais ideias. É, em essência, a fundamentação lógica do trabalho.

Dependendo do assunto tratado, existe a necessidade de se subdividir o desenvolvimento nas etapas que seguem. **(formatação numérica)**

O pesquisador não utilizará em momento algum de “**achismos**” - tecnicamente chamado de senso comum

## **2.5. Elementos pós-textuais.**

Os elementos pós-textuais segundo a NBR 6022/2018, são:

- Referências (obrigatório)
- Glossário (opcional)
- Apêndice (opcional)
- Anexo (opcional)
- Agradecimento (opcional)
- Termo de autorização para publicação (obrigatório para os artigos de conclusão de curso apresentados no Centro Universitário FACUNICAMPS)

### **2.5.1. Estilo**

As abreviaturas devem ser em letras maiúsculas e não utilizar ponto após as letras, ex: US e não U.S.. Seguir as abreviaturas da ABNT e da Academia Brasileira de Letras. Ex. Mestre (Me.) e Mestra (Ma.), pois Ms. é abreviatura para Manuscrito.

As análises estatísticas devem ser pormenorizadas no tópico referente aos métodos.

O Corpo Editorial reserva o direito de alterar os manuscritos sempre que necessário para adaptá-los ao estilo bibliográfico da revista.

## **2.6. Tabelas, gráficos e imagens.**

Conforme a norma ABNT NBR 14724, no que se refere aos recursos visuais (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos, quadros e tabelas), qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação deverá aparecer na parte superior, seguida de seu número em ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e o título correspondente, após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). Informações como título e fonte da ilustração devem estar na fonte redigita no trabalho, tamanho 10 e negrito para a numeração do título. A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho que se é citada, e referenciada ao final do trabalho. A exemplo:

**Imagem 1:** A metodologia do trabalho científico

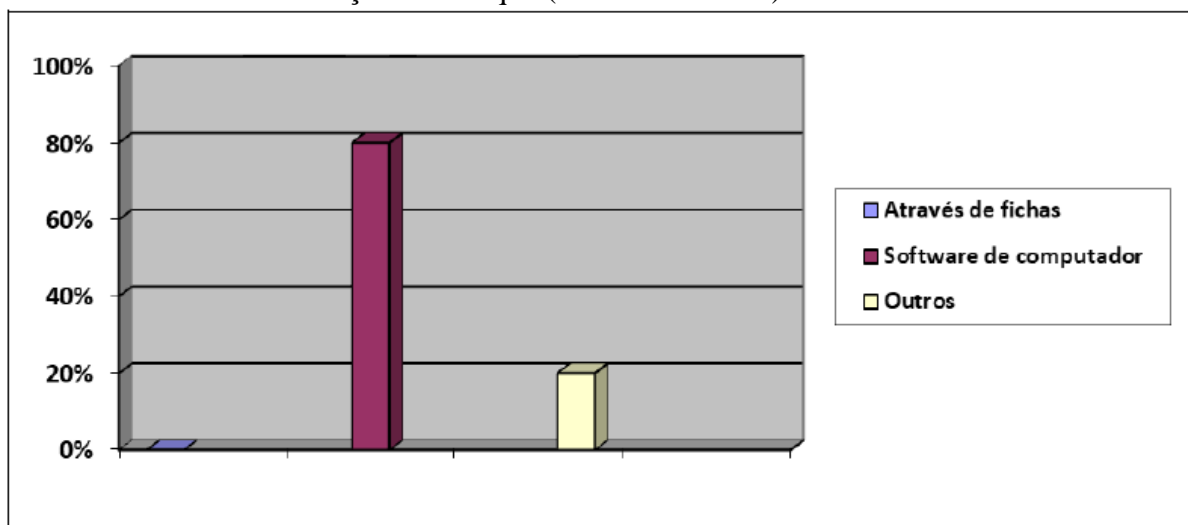


**Fonte:** Cursos Iped. **Metodologia do trabalho científico.** Disponível em:

<https://www.iped.com.br/materias/direito/metodologia-trabalho-cientifico.html>. Acesso em: 07 jul. 2020.

Para formatação das tabelas deve seguir o modelo do IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística) de Normas de apresentação titular (1993, 3ªed) não se esquecendo de citar a fonte e referenciá-la ao final do trabalho.

**Gráfico 01 -** A movimentação no estoque (entradas e saídas)



**Fonte:** O pesquisador

### 3. METODOLOGIA

Nessa seção se faz a explicação minuciosa, detalhada, rigorosa e exata de toda ação

desenvolvida no método (caminho) do trabalho de pesquisa. É a explicação do tipo de pesquisa, do instrumental utilizado (questionário, observação, fontes, etc.) do tempo previsto, da equipe de pesquisadores e da divisão do trabalho, das formas de tabulação e tratamento dos dados, ou seja, quais os passos percorridos pelo pesquisador desde a definição do tema até o alcance dos resultados de tal forma, que se outro pesquisador percorrer o mesmo caminho, chegará ao mesmo resultado.

Bons autores que falam sobre o assunto são Maria de Andrade Marconi e Eva Maria Lakatos na obra de Fundamentos de metodologia científica, Antônio Joaquim Severino em Metodologia do trabalho científico, João Álvaro Ruim em Metodologia científica: guia para eficiência nos estudos. Essas e outras obras sobre os métodos de pesquisa e as metodologias usadas, podem ser encontrados na Biblioteca da FACUNICAMPs e também na Biblioteca Virtual através do portal do aluno.

#### **4. RESULTADO E DISCUSSÕES**

Parte designada a apresentar os resultados alcançados após a aplicação do método, de forma direta, objetiva, sucinta e clara, apontando sua significância e sua relevância. Normalmente são utilizados tabelas, gráficos e figuras nessa parte do artigo.

O texto que explica as tabelas, gráficos e figuras deve ser breve, claro, utilizando o verbo no tempo passado e na forma impessoal. Aqui o autor também poderá demonstrar as relações existentes entre os dados coletados na pesquisa e a sua percepção dos resultados encontrados. Logo ele poderá interpretar, criticar, justificar e enfatizar os resultados encontrados.

Vale destacar também que em caso de uma revisão literária os resultados devem ser comparados com pesquisas anteriores no sentido de argumentação.

#### **5. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Neste momento, o pesquisador coloca em ação todo o seu poder de argumentação escrita. Considerações/conclusão é a parte final do seu texto, e segundo a NBR 14724 (2006),

deve apresentar as conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses levantadas.

É interessante que o pesquisador apresente uma síntese interpretativa dos principais argumentos usados, evidenciando se os objetivos propostos foram atingidos, se as hipóteses foram confirmadas ou rejeitadas e as questões de pesquisa, satisfatoriamente respondidas.

Durante todo o processo de pesquisa e redação do texto final, provavelmente você deve ter pensado em inúmeras sugestões de como melhorar diversos pontos em seu caso pesquisado. É neste momento que você pode abusar de todo o seu poder de articulação de ideias e fazer um balanço dos resultados, destacando as conclusões mais importantes, sugerindo melhorias aos pontos fracos detectados, ressaltando as atitudes empresariais assertivas, vislumbrando ameaças e propondo ações eficazes.

Nas considerações finais o pesquisador deixa claro o que queria pesquisar, a que conclusões chegou e o que espera de futuros estudos voltados ao mesmo tema.

Mas cuidado! Seja breve em cada comentário e convincente.

## 6. REFERÊNCIAS

Nesta etapa são apresentadas todas as referências bibliográficas utilizadas para a elaboração do trabalho, sempre em ordem alfabética e seguindo as normas estabelecidas na ABNT NBR-6023.

Referências: indica as obras efetivamente citadas no trabalho em questão, podendo indicar diferentes tipos de obras, como livros, periódicos, revistas ou documentos, sejam manuscritos, impressos ou em meio eletrônico. O termo Referências Bibliográficas não é adequado quando se utiliza material virtual.

Formatação: as referências serão citadas em espaço simples, embora seja adequado inserir um espaço simples entre uma e outra, conforme recomenda a ABNT. Negritar os títulos e, em casos de revistas científicas, negritar estas.

Abaixo seguem exemplos de referências de livros, material da internet e revista científica.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS – ABNT. **NBR 6022:** Informação e documentação -Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica – Apresentação. Rio de Janeiro: 2018. p. 12. Disponível em: <http://www.cienciasmedicas.com.br/anexos/arquivo/Norma%20da%20ABNT%206022-%202018.pdf>. Acesso em: 06 jul. 2020.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS – ABNT. **NBR 6023:** informação e documentação: referências. Rio de Janeiro: 2018. p. 74. Disponível em: <https://www.ufpe.br/documents/40070/1837975/ABNT+NBR+6023+2018+%281%29.pdf/3021f721-5be8-4e6d-951b-fa354dc490ed>. Acesso em: 06 jul. 2020.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS – ABNT. **NBR 6024:** informação e documentação – numeração progressiva das seções de um documento – apresentação. Rio de Janeiro: 2012. p. 4. Disponível em: [https://www.bm.edu.br/wp-content/uploads/2018/10/ABNT\\_NBR-6024-2012.pdf](https://www.bm.edu.br/wp-content/uploads/2018/10/ABNT_NBR-6024-2012.pdf). Acesso em: 06 jul. 2020.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS – ABNT. **NBR 6028:** Informação e documentação – Resumo – Procedimento. Rio de Janeiro: 2003. p. 2. Disponível em: <http://www.ufrgs.br/cursopgdr/download/NBR6028.pdf>. Acesso em: 06 jul. 2020.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS – ABNT. **NBR 10520:** Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação. Rio de Janeiro: 2002. p. 7. Disponível em: <http://www.ufrgs.br/cursopgdr/download/NBR10520.pdf>. Acesso em: 06 jul. 2020.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS – ABNT. **NBR 14724:** Informação e documentação — Trabalhos acadêmicos — Apresentação. Rio de Janeiro: 2011. p. 15. Disponível em: [http://site.ufvjm.edu.br/revistamultidisciplinar/files/2011/09/NBR\\_14724\\_atualizada\\_abr\\_2011.pdf](http://site.ufvjm.edu.br/revistamultidisciplinar/files/2011/09/NBR_14724_atualizada_abr_2011.pdf). Acesso em: 06 jul. 2020.

BRASILEIRO, M. S. E.; SILVA, L. C. **Metodologia da pesquisa científica aplicada à Enfermagem**. Goiânia: AB Editora, 2014.

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA – IBGE. Normas de apresentação tabular. 3ªed. Rio de Janeiro: 1993. p. 60. Disponível em: <https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf>. Acesso em: 06 jul. 2020.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Maria de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica**. 7ªed. São Paulo: Atlas, 2016. p. 297

Cursos Iped. **Metodologia do trabalho científico**. Disponível em: <https://www.iped.com.br/materias/direito/metodologia-trabalho-cientifico.html>. Acesso em: 07 jul. 2020.

RUIZ, João Álvaro. **Metodologia científica: guia para eficiência nos estudos**. 6ªed. São Paulo: Atlas, 2010. p. 180

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 24ªed. São Paulo: Cortez, 2016. p. 317.

**GLOSSÁRIO** (quando houver)

**APÊNDICE** (quando houver)

**ANEXO** (quando houver)

**AGRADECIMENTOS** (quando houver)

**Apêndice A**

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_ RA \_\_\_\_\_

Declaro, com o aval de todos os componentes do grupo a:

**AUTORIZAÇÃO** ( )

**NÃO AUTORIZAÇÃO** ( )

Da submissão e eventual publicação na íntegra e/ou em partes no Repositório Institucional do Centro Universitário FACUNICAMP e da Revista Científica da FacUnicamps, do artigo intitulado: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de autoria única e exclusivamente dos participantes do grupo constado em Ata com supervisão e orientação do (a) Prof. (a): \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

O presente artigo apresenta dados válidos e exclui-se de plágio.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante do grupo

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Orientador (a):

Goiânia, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202 \_\_\_\_.



## NO QUE SE REFERE AO PROJETO DE PESQUISA

### PROJETO DE PESQUISA

#### 1. TEMA E TÍTULO DO PROJETO

O tema parte preferencialmente da realidade do aluno-pesquisador, dentro do seu contexto social, profissional ou cultural. O tema deve estar vinculado a uma área de estudo do curso do orientando, conforme linha de Pesquisa definidas pela FACUNICAMPS (anexo A), por curso. Ex: Planejamento Estratégico.

O título é o “cartão de apresentação” do projeto de pesquisa, expressando a delimitação e a abrangência temporal e espacial do que se pretende pesquisar. O título normalmente sofre ajustes durante o processo de elaboração do trabalho e deve ser revisto ao final. Deve traduzir o que foi pesquisado e proposto. Ex: Uma análise do processo de elaboração do planejamento estratégico em empresas farmacêuticas goianas.

#### 2. PROBLEMA

Em seguida à identificação e delimitação de um tema, o investigador deverá problematizá-lo, isto é, formular com clareza um problema concreto a ser estudado.

O problema é a base da pesquisa, sendo que, sem ele, não existe pesquisa. O problema focaliza o que vai ser investigado dentro do tema da pesquisa e trata-se de uma pergunta que o pesquisador faz à realidade a ser pesquisa ou analisada.

Ex: Como se dá o processo de elaboração do planejamento estratégico nas empresas goianas do ramo farmacêutico?

O problema não surge do nada, é fruto de leitura e/ou observação do que se deseja pesquisar. Para que se elabore o problema então, é necessário que o aluno faça leituras de obras que tratem do tema, bem como observar o fato que se pretende pesquisar para, então, formular questões significativas.

### **3. JUSTIFICATIVA**

A justificativa constitui a parte fundamental do projeto em que você convence o leitor da importância do seu projeto e de que ele deve ser executado. A justificativa expõe o porquê da escolha do tema, o porquê da pesquisa, o porquê da escolha da empresa, dentre outros. Deve ser evidenciada a contribuição do projeto para o conhecimento geral e para a sociedade.

A justificativa deve apresentar os motivos de ordem teórica e prática que justificam a pesquisa, e a sua relevância científica e social.

Deve ser comentada a experiência vivida com relação ao fenômeno ou motivação pessoal/grupal para estudá-lo, por exemplo:

- modo como foi escolhido o fenômeno e como surgiu o problema levantado para o estudo;
- Relação do problema com o contexto social, ou seja, sua importância; - Fundamentação da viabilidade da execução da proposta de estudo;
- Oportunidade de desenvolvimento do estudo;
- Contribuições do trabalho: referência aos possíveis aspectos inovadores do trabalho, contribuições no plano teórico e/ou prático, para a empresa, para a economia, para a academia, para o sistema social, ambiental.

A justificativa deve ter no máximo duas páginas e é de ordem pessoal. Normalmente, não contém citações.

### **4. HIPÓTESE**

A hipótese é basicamente um texto, geralmente formado por dois parágrafos, que tenta explicar de maneira suscita aquilo que você desconhece, mas acredita ser a verdade sobre o problema levantando. Dessa forma ela é como uma introdução daquilo que você supõem sobre o tema. A confirmação, se a a sua hipótese está correta ou não, irá acontecer ao final do trabalho.

Ou seja, a hipótese permite que as relações entre as variáveis do seu problema de

pesquisa sejam estudadas com base nessas premissas e na problematização. Do mesmo modo **a hipótese serve para que você tenha um objetivo durante a pesquisa: testar se ela está certa ou errada.**

Cuidado para não se empolgar muito na hipótese e acabar escrevendo uma [conclusão](#). As hipóteses não são conclusões embasadas, referenciadas e que encerram a pesquisa.

Uma hipótese tende a ser apenas **um parágrafo curto e conciso.**

## 5. OBJETIVOS

Tratam das pretensões com a pesquisa, definindo, esclarecendo e revelando o foco da pesquisa e dividem-se em geral e específicos.

**5.1 Objetivo geral:** relaciona-se diretamente ao problema, esclarecendo e direcionando o foco central da pesquisa, utilizando o verbo no infinitivo. Deve evidenciar o ponto em que se quer chegar com o projeto.

**5.2 Objetivos específicos:** definem os diferentes pontos a serem abordados, visando concretizar o objetivo geral, utilizando verbos no infinitivo.

Alguns dos verbos utilizados na redação dos objetivos costumam ser:

analisar	avaliar	compreender
constatar	demonstrar	descrever
elaborar	entender	estudar
examinar	explicar	identificar
inferir	mensurar	verificar

## 6. REVISÃO DE LITERATURA - FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA – REFERENCIAL TEÓRICO

Na revisão de literatura são analisadas as obras científicas mais atuais que versam sobre o assunto e dão embasamento teórico e metodológico para o desenvolvimento do

projeto. Aqui são apresentados e discutidos os principais conceitos e termos técnicos a serem utilizados na pesquisa.

Além das obras científicas, podem ser pesquisados artigos em periódicos nacionais e internacionais, livros já publicados, monografias, dissertações.

A fundamentação teórico-empírica de uma pesquisa destina-se a fornecer o embasamento para o desenvolvimento da pesquisa. Sem uma boa teoria, o trabalho científico fica inviabilizado, pois não se consegue definir as categorias ou variáveis a serem observadas nem desenvolver uma análise dos dados empíricos. Fala-se em fundamentação teórica e empírica porque, além de conter teorias, essa parte da pesquisa pode conter dados de pesquisas anteriores relacionadas ao problema, ou seja, dados empíricos.

## **6.1 Teoria**

- Define as principais orientações de uma ciência, precisando os tipos de dados que devem ser abstraídos;
- Oferece um esquema conceitual pelo qual os fenômenos são sistematizados, classificados e inter-relacionados;
- Prevê fatos; e,
- Indica lacunas no nosso conhecimento.

## **6.2 Relação Teoria e Prática**

A prática nas organizações:

- Auxilia a iniciar novas teorias;
- Conduz à reformulação de teorias existentes;
- Leva a rejeitar teorias que não são adequadas à realidade dos fatos; e,
- Esclarece e reforça teorias existentes.

### **6.3 Base Empírica**

- Dados ou resultados de outras pesquisas já realizadas sobre o tema que podem auxiliar na elaboração de argumentos teóricos.

## **7. METODOLOGIA – MÉTODOS, TÉCNICAS, MATERIAIS E INSTRUMENTOS**

Metodologia é o estudo de métodos, técnicas, materiais e instrumentos utilizados para a realização de uma pesquisa, podendo ser qualitativa e quantitativa. A pesquisa qualitativa aborda o objeto de pesquisa sem a preocupação de medir ou qualificar os dados coletados, o que ocorre essencialmente na quantitativa.

Em uma pesquisa existem métodos de abordagem e métodos de procedimento. O primeiro refere-se a concepção teórica, enquanto o segundo refere-se a maneira específica pela qual o objeto será trabalhado.

Exemplos de métodos de abordagem podem ser: hipotético-dedutivo, indutivo, fenomenológico, dialético, positivista, estruturalista e hermenêutico.

A pesquisa deve ser um procedimento investigativo não tendencioso que permite identificar uma realidade na busca de uma verdade sobre um fato conhecido, desconhecido ou ainda confirmar uma hipótese sobre determinado assunto.

No projeto, o aluno deverá apresentar um esboço dos principais aspectos de sua metodologia de pesquisa. Neste sentido, o procedimento metodológico pode ser incrementado ou alterado na segunda etapa de trabalho, último período do curso, com: Design da pesquisa, Tipos de pesquisa, Tipos de planos, Método de pesquisa, Instrumentos utilizados, Delineamento de pesquisa, População e amostragem, Coleta de dados e Tratamento de dados.

No entanto, torna-se necessário definir o que é método. Este pode ser compreendido como o caminho a ser seguido na pesquisa.

Exemplos de métodos de procedimentos podem ser: histórico, estatístico, comparativo, observação, monográfico, econométrico e experimental.

Os tipos mais comuns de método de pesquisa são:

a) **Pesquisa de campo:** é estar no ambiente do fato, no local em que posso observar e buscar as informações do problema.

- **Instrumentos:** observação, entrevistas, aplicação de questionários.

b) **Estudo de caso:** é estar no ambiente onde acontece o desenvolvimento dos fatos, fazer um diagnóstico dos processos e resultados alcançados que se mostraram diferenciados, e observar, fazendo a leitura do processo, do comportamento, dos resultados. Análise do diferenciado = saiu da normalidade

- **Instrumentos:** observação, entrevistas, aplicação de questionários.

c) **Pesquisa documental:** estudo de documentos, teses, monografias numa busca temporal e histórica de publicações que tratam sobre o assunto.

- **Instrumentos:** estudos de documentos e publicações que marcaram a história e os fatos sobre objeto de estudo

d) **Pesquisa bibliográfica:** estudo e análise de publicações nos últimos 05 anos, sobre o assunto objeto da pesquisa.

- **Instrumentos:** livros, revistas e publicações científicas.

e) **Pesquisa descritiva:** observa, analisa e escreve, descrevendo os fatos observados, com dados e informações coletadas no ambiente objeto da pesquisa, por exemplo: o comportamento populacional sobre despejo de lixo na rua.

f) **Experimental** – exige laboratório, tempo de pesquisa e experimentação do fenômeno pesquisado.

As técnicas de pesquisa, que são os instrumentos que ajudam no alcance dos objetivos, podem ser:

- **questionários:** instrumento de coleta de dados que dispensa a presença do pesquisador;

- **formulários:** instrumento de coleta de dados com a presença do pesquisador;

- **entrevistas:** estruturada ou não estruturada;
- **levantamento documental;**
- **observacional:** participante ou não participante;
- **estatísticas.**

Nessa parte, também devem ser indicados as amostragens (população a ser pesquisada), o local, os elementos relevantes, o planejamento do experimento, os materiais a serem utilizados, a análise dos dados, enfim, tudo aquilo que detalhe o caminho que o aluno-pesquisador trilhará para concretizar a pesquisa.

## 8. CRONOGRAMA

O cronograma responde às perguntas o que e quando?

Para sua elaboração deve-se dividir a pesquisa em partes, fazendo-se a previsão do tempo necessário para passar de uma fase a outra. Algumas partes podem ser executadas simultaneamente enquanto outras dependem das fases anteriores. Nesta etapa, distribui-se o tempo total disponível para a realização da pesquisa, incluindo a sua apresentação gráfica.

- Exemplo de cronograma:

CRONOGRAMA		ANO DE EXECUÇÃO 20__				
		MÊS				
ATIVIDADES		FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
1°	Pesquisa bibliográfica	03 a 21				
2°	Elaboração do projeto	22/02 à 06/03				
3°	Análise do projeto		7 a 12			
4°	Objetivos da pesquisa		13 a 20			
5°	Coleta de dados		21 a 31			
6°	Avaliação dos resultados			1 a 10		
7°	Crítica dos dados			11 a 14		
8°	Análise dos resultados			15 a 20		
9°	Questionário			26 a 30		
10°	Revisão pelo orientador				2 a 06	
11°	Revisão do português				7 a 15	
12°	Digitação final				16/05 à 06/07	
13°	Reprodução e encadernação					08 a 23
14°	Entrega do trabalho final					31

## 9. REFERÊNCIAS

Nesta etapa são apresentadas todas as referências utilizadas para a elaboração do projeto, sempre em ordem alfabética.

É importante ressaltar as diferenças entre referências, referências bibliográficas e bibliografia.

**Referências:** indica as obras efetivamente citadas no trabalho em questão, podendo indicar diferentes tipos de obras, como livros, periódicos ou documentos, sejam manuscritos, impressos ou em meio eletrônico.

**Referências bibliográficas:** apresenta citações de obras publicadas em papel.

**Bibliografia:** apresenta todas as leituras feitas pelo pesquisador durante o processo de pesquisa.

- **ETAPAS DO ARTIGO E DO PROJETO DE ARTIGO**

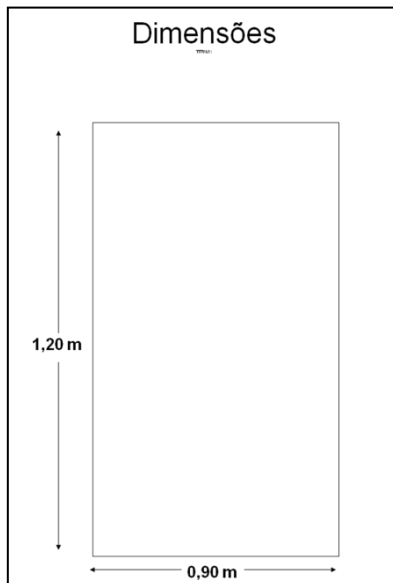
Projeto de TCC	Artigo de TCC
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementos Pré-textuais</li> <li>• Elementos Textuais</li> </ul> <p>1 – TEMA 1.1 - TÍTULO 2 - PROBLEMATICA 3 - JUSTIFICATIVA 4 - HIPÓTESE 5 - OBJETIVOS 5.1 - Geral 5.2 - Específicos 6. REFERENCIAL TEÓRICO 7 - METODOLOGIA: Métodos Instrumentos 8 - CRONOGRAMA 9 – REFERÊNCIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementos Textuais</li> <li>• RESUMO</li> </ul> <p>1- INTRODUÇÃO 2- REFERENCIAL TEÓRICO 3- METODOLOGIA APLICADA 4- RESULTADOS E DISCUSSÃO 5 - CONSIDERAÇÕES FINAIS 6 - REFERENCIAS ANEXOS APÊNDICE</p>
<b>BANCA DE QUALIFICAÇÃO</b>	<b>BANCA DE DEFESA</b>



## NO QUE SE REFERE A BANNER

### Apêndice C

#### MODELO DE BANNER



FACULDADE UNIDA DE CAMPINAS - FacUNICAMPS	
FAC UNICAMPS	LOGO DO CURSO
NOME DO CURSO	NOME DA DISCIPLINA
AUTORES: nomes dos componentes do grupo em ordem alfabética	
ORIENTADOR:	
INTRODUÇÃO	DESENVOLVIMENTO
OBJETIVOS	RESULTADOS OBTIDOS
METODOLOGIA	CONSIDERAÇÕES FINAIS
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	

## O QUE DEVE TER EM BONS MODELOS DE BANNER CIENTÍFICO:

- **Principal função do banner:** sintetizar informações e dados relevantes da pesquisa;
- **Elementos de um banner:** instituição, autor(es), orientador(es), conteúdo (introdução, desenvolvimento do tema, conclusão), referências (somente as principais, ou seja, aquelas citadas no texto e em tamanho de letra menor. Seguir as normas da ABNT);
- **Elementos básicos:** textos, dados (tabelas, gráficos, diagramas, estatísticas) e imagens (desenhos, fotografias, ilustrações);
- **Texto:** nem muito, nem pouco (somente o necessário para a compreensão do leitor); separado em colunas (dependerá da quantidade de texto). Sugestão: no máximo 3 colunas, alinhadas e com texto justificado;
- **Fonte:** de preferência aquelas maiores e mais visíveis (ex: Arial);
- **Tamanho da fonte:** Depende da quantidade de texto e do tamanho do banner (no mínimo, fonte 20 para o texto).

Sugestão:

Título = Arial 60,

Autores e instituição = Arial 36 (itálico),

Texto = Arial 24,

Bibliografia = Arial 16.

Usar caixa alta somente para os títulos dos itens (INTRODUÇÃO, METODOLOGIA, RESULTADOS E DISCUSSÃO, etc.);

- **Espaçamento entre as linhas:** dependerá da quantidade de texto, mas a sugestão padrão é de 1,5;
- **Figuras de fundo:** cuidado com o uso das figuras, devido ao contraste (dificulta a leitura). A sugestão é usar marca d'água ou desbotado. Conferir a resolução das figuras, fotos, etc;
- **Cores:** nem em excesso ou falta, pois pode tornar a leitura cansativa;
- **Programas indicados para montar um banner:** PowerPoint, CorelDraw, PhotoShop;
- **O que se vê na tela não é o que se vê impresso:** faça sempre uma cópia impressa para conferir melhor o aspecto do banner, antes de levá-lo à gráfica.

## LINHAS DE PESQUISAS POR CURSO

### A ADMINISTRAÇÃO

§ 1º Gestão Estratégica, Empreendedorismo e Finanças.

- Teorias associadas à administração
- Construção das estratégias organizacionais
- Formação do pensamento administrativo
- Relações de marketing com as estratégias das organizações
- Marketing estratégico.
- Comportamento do Consumidor
- Materiais, Patrimonial
- Gestão da cultura e do clima organizacional.
- Gestão de Custos e Controle de Estoques
- Finanças contemporâneas e suas aplicações em Avaliação de Empresas
- Administração do Fluxo de Caixa e Orçamento Empresarial.
- Planejamento Estratégico e as diferentes dimensões do contexto organizacional

§ 2º Gestão Operacional e de Processos.

- Gestão da comunicação empresarial e das vendas.
- Teorias no sentido de traçar paralelos entre o surgimento, as motivações
- Administração de Recursos Humanos
- Logística.
- Gestão de pessoas em recrutamento, seleção, treinamento, desenvolvimento.
- Plano de carreira, plano de remuneração, gestão por competências.
- Gestão de operações como estratégia de operações
- Gestão de Logística e da cadeia de suprimentos
- Fluxo de movimentação, a gestão de estoques.
- Planejamento de Recursos Empresariais
- Programação dos Processos Produtivos/Serviços e Controle
- Sistematização de seu processo de evolução
- Gestão de serviços com qualidade.
- Gestão de organizações, responsabilidade social e empreendedorismo no Terceiro Setor.
- Gestão socioambiental e seus impactos
- Sustentabilidade.

## **A CIÊNCIA CONTÁBIL**

§ 1º Contabilidade Geral e Gerencial e Tributária.

- Contabilidade Geral
- Contabilidade de Custos
- Contabilidade Tributária
- Contabilidade Gerencial

§ 2º Planejamento Financeiro

- Planejamento Financeiro
- Análise de Custos
- Análise das Demonstrações Financeiras
- Planejamento Orçamentário
- Administração Financeira e do Materiais

§ 3º Auditoria, Controladoria, Perícia e Gestão de Recursos Humanos.

- Auditoria Contábil
- Perícia Contábil
- Controladoria
- Gestão de Pessoas
- Legislação Trabalhista e Previdenciária

§ 4º Contabilidade Rural, terceiro Setor, Contabilidade Pública e Ética e sustentabilidade.

- Contabilidade do Agronegócio
- Contabilidade do Terceiro Setor
- Contabilidade ambiental e sustentabilidade
- Contabilidade Pública
- Ética Profissional dentro da Resolução 803/96 do Código de Ética do Profissional Contábil

## **O DIREITO**

§ 1º Sociedade, Conflito e Movimentos Sociais

- A Justiça, Etnografia e Bioética
- Criminologia e Estudos sobre a Violência
- Pluralismo jurídico e direitos humanos
- Justiça e o paradigma da eficiência.

§ 2º Constituição Democracia e internacionalização

- Filosofia Política, Teoria Constitucional e Democracia
- Instituições Jurídicas, Separação de Poderes e Processo Constitucional

- História Constitucional e Historiografia
- Internacionalização: Aspectos Públicos e Privados
- Mundo do Trabalho, Constituição e Transformações na Ordem Social.
- Sustentabilidade, Meio Ambiente e Direitos Humanos

#### § 3º Transformações na Ordem Social e Econômica e Regulação

- Regulação e Transformações na Ordem Econômica
- Regulação Social e Políticas Públicas de Educação, Ciência, Tecnologia e Inovação.
- Transformações no Direito Privado, Empresa, Mercado e Concorrência.
- Direito e Economia da Regulação: Aplicações a Transportes e Finanças
- Análise Econômica do Direito

## **A EDUCAÇÃO FÍSICA**

#### § 1º Atividade Física para Grupos Especiais.

- Prescrição de exercícios físicos para pacientes obesos
- Prescrição de exercícios físicos para pacientes diabéticos
- Prescrição de exercícios físicos para pacientes hipertensos

#### § 2º Pedagogia do Esporte

- Atletismo
- Ensino do handebol
- Uso de espaços externos nas aulas de educação física
- Ensino de capoeira
- Tênis de mesa

#### § 3º Atividade Física para Pessoas com Deficiências

- Educação Física adaptada e o processo de inclusão social
- Jogos Paraolímpicos.
- A Contribuição das atividades físicas para os deficientes físicos
- As atividades físicas regulares adaptadas para cadeirantes nas aulas de educação física.

§ 4º Esporte, lazer e Sociedade

- Estudos do Esporte e suas relações na sociedade; estudos pedagógicos do esporte e suas aplicações nos vários ambientes.
- Estudo de pesquisa que aborda temas e problematiza questões ligadas à emergência, consolidação e abrangência do fenômeno esportivo e do lazer nas sociedades contemporâneas em diferentes ambientes de seu desenvolvimento.

§ 5º Fisiologia do Exercício, Biomecânica, Bioquímica

- Conglomera Linhas de pesquisa em desenvolvimento de instrumentação e metodologias para o estudo em fisiologia e bioquímica do exercício, aspectos relacionados ao metabolismo celular e suas adaptações ao exercício físico em modelos animais e em humanos.
- Estudos das determinantes, das adaptações orgânicas e funcionais e as ações técnicas, táticas e pedagógicas (organização, planejamento e sistematização) da expressão do desempenho humano.
- Estudar o movimento humano a partir de conceitos biomecânicos. Desenvolver e aplicar métodos e técnicas de registro e análise para situações de treinamento e reabilitação.
- Investigar os aspectos metodológicos e aplicados da Biomecânica, no contexto esportivo, reabilitação, ergonomia, entre outros.

**A ENFERMAGEM**

§ 1º Gestão de Serviços, Informação/Comunicação e Trabalho em Saúde

- Enfermagem em saúde pública e saúde coletiva;
- Educação em saúde e enfermagem;
- Gestão do cuidado na saúde da família;
- Liderança e gerenciamento em enfermagem;
- Organização dos serviços de saúde e enfermagem;
- Saúde do trabalhador;
- Segurança do paciente;

§ 2º Processo de Cuidar em Saúde e Enfermagem da Mulher, Criança e Adolescente

- Assistência de enfermagem ao recém-nascido e família;
- Humanização do parto e nascimento;
- O cuidado de enfermagem à criança, ao adolescente e família;
- O cuidado de enfermagem na saúde da mulher;
- Violência contra a mulher;

§ 3º Processo de Cuidar em Saúde e Enfermagem no Adulto e Idoso

- Sistematização da assistência de enfermagem (SAE);
- Doenças crônicas, fatores de risco e comportamentos em saúde;
- Enfermagem Psiquiátrica e Promoção de Saúde Mental;
- Processo de cuidar do adulto e do idoso com doenças agudas e crônicas degenerativas;
- O cuidado de enfermagem em doenças transmissíveis;

§ 4º Tecnologia e Inovação no Cuidado de Enfermagem e Saúde

- Controle de infecção hospitalar e risco biológico de contaminação;
- Nutrição/Saúde em âmbito hospitalar;
- Processamento de artigos cirúrgicos e hospitalares;
- Saúde e sustentabilidade;
- O cuidado de enfermagem para o processo de cicatrização de feridas;
- O cuidado de enfermagem em urgência e emergência;
- O cuidado de enfermagem em unidades de terapia intensiva;
- Saúde, sociedade e adaptação cultural.

## **A ENGENHARIA CIVIL**

§ 1º Estrutura

- Análise, projeto e experimentação de estruturas de concreto armado e protendido,
- Análise, projeto e experimentação de estruturas de madeira,
- Análise, projeto e comportamento mecânico de alvenaria estrutural,
- Análise e projeto de estruturas metálicas,
- Patologia e reforço estrutural,

-Análise linear e não linear de estruturas.

#### § 2º Ciências Geodésicas

- Planejamento Regional e Urbano e Desenvolvimento Tecnológico em Cadastro.
- Nova abordagem para melhorar o desempenho do modelo de translação geocêntrica utilizando tecnologia de redes neurais artificiais.
- Conexão de sistemas verticais de referência locais ao sistema geodésico brasileiro com base em um sistema vertical de referência global.
- Estimadores integrais determinísticos modificados do tensor gravitacional.

#### § 3º Transportes

- Pavimentação rodoviária
- Impactos ambientais gerados pelas rodovias
- Estabilidade de túneis
- Levantamentos topográficos em rodovias

#### § 4º Construção Civil

- Gerenciamento da Construção,
- Conforto Ambiental, Alvenaria Estrutural,
- Novos Materiais, Concreto, Resíduos na Construção.
- Implementação de torres eólicas
- Restauração e reabilitação de ponte
- Treinamento para mão de obra na construção civil
- Planejamento de urbanização
- Custos de infraestrutura

#### § 5º Geotecnia

- Aproveitamento de Rejeitos Minerais e Industriais
- Aterros Sobre Solos Moles,
- Comportamento de Obras Civis Através de Ensaios Geotécnicos de Campo,



- Conservação e Manutenção de Rodovias não Pavimentadas
- Ensino da Geotecnia dos Ensaio Geotécnicos de Campo,
- Ensino da Geotecnia em Nível Técnico,
- Geotecnia Ambiental, Geotecnia Informatizada – Softwares Geotécnicos,
- Geotecnologia de Encostas, Gerenciamento e Conservação de Pavimentos,
- Identificação e Comportamento Geomecânico de Solos de Grandes Áreas,
- Pavimentação de Baixo Custo de Rodovias de Baixo Volume de Tráfego.

## **A ENGENHARIA DE PRODUÇÃO**

### § 1º Engenharia de Operações e Processos da Produção

- Gestão de Sistemas de Produção e Operações Planejamento,
- Programação e Controle da Produção
- Gestão da Manutenção
- Projeto de Fábrica e de Instalações Industriais: organização industrial, layout/arranjo físico
- Engenharia de Métodos

### § 2º Logística

- Gestão da Cadeia de Suprimentos
- Gestão de Estoques Projeto e Análise de Sistemas Logísticos
- Logística Empresarial Transporte e Distribuição Física
- Logística Reversa
- Logística de Defesa

### § 3º Pesquisa Operacional

- Modelagem, Simulação e Otimização
- Programação Matemática
- Processos Decisórios
- Processos Estocásticos
- Teoria dos Jogos Análise de Demanda
- Inteligência Computacional
- Gestão do Conhecimento
- Inovação Tecnológica

§ 4º Engenharia da Sustentabilidade

- Gestão Ambiental
- Sistemas de Gestão Ambiental e Certificação
- Gestão de Recursos Naturais e Energéticos
- Gestão de Efluentes e Resíduos Industriais
- Produção mais Limpa e Ecoeficiência
- Responsabilidade Social Desenvolvimento Sustentável

**A FARMÁCIA**

§ 1º Análise e Controle de Medicamentos:

- Desenvolvimento, padronização e validação de métodos em medicamentos e insumos
- Análise de impurezas em medicamentos e insumos

§ 2º Bromatologia:

- Avaliação e análise experimental de alimentos

§ 3º Farmacognosia / Fitoterapia

- Composição, atividade e análise química de produtos naturais bioativos.

§ 4º Medicamentos / Farmacologia

- Farmácia Clínica
- Farmácia Oncológica
- Farmacologia Básica
- Farmacovigilância
- Farmacoeconomia
- Saúde Pública

§ 5º Farmacotécnica / Homeopatia

- Desenvolvimento de produtos, processos e formulações de fármacos e cosméticos
- Nanotecnologia Farmacêutica

§ 6º Análises Clínicas e Toxicológicas

- Análises Clínicas
- Análises Toxicológicas

§ 7º Química Farmacêutica e Inovações tecnológicas

- Novas alternativas para processos de purificação
- Desenvolvimento de produtos biotecnológicos
- Desenvolvimento de produtos e processos farmacêuticos

## **A PEDAGOGIA**

§ 1º Metodologias do Ensino e da Aprendizagem

- Educação Ambiental
- Ensino da habilidade de produção e compreensão escrita – leitura
- Ensino de Ciências, da Geografia, da Educação Física, da Matemática e da Língua Portuguesa.
- Metodologia do ensino de História
- Práticas curriculares na educação infantil
- Práticas Pedagógicas
- Formação de professores

§ 2º Gestão e Organização dos Processos Educativos

- Ambientes Virtuais de Aprendizagem – Ferramentas de apoio ao ensino presencia
- Clima organizacional escolar
- Educação e Desenvolvimento Local
- Gestão escolar na educação pública e privada

- O estudo da norma padrão da língua portuguesa no ensino fundamental
- Relação escola/família e sociedade
- Projetos educacionais em espaços não- escolares e escolares.

### § 3º Políticas Educacionais

- Escola para todos
- Educação de qualidade
- Eliminação do déficit de aprendizagem
- Conciliação entre trabalho e atividades escolares
- Combate à evasão escolar
- Ambiente jovem e acolhedor
- Integração com iniciativas de combate à miséria
- Esclarecimento sobre o papel da escola
- Importância das políticas educacionais para a formação dos estudantes

## **A PSICOLOGIA**

### § 1º Saúde

- A importância do atendimento psicológico frente à doença
- A questão do vínculo mãe-filho
- As dimensões da personalidade
- Drogas um problema na adolescência
- Gravidez na adolescência
- Tratamento psicológico no combate à obesidade;
- Música e artes plásticas como instrumentos de terapia;
- Atenção psicológica a gestantes e parturientes;

### § 2º Gestão

- As dimensões da personalidade
- Psicologia do Consumidor e da Propaganda

- Liderança
- Síndrome de burnout no ambiente de trabalho;
- Espírito de liderança X traços de personalidade;
- Eficácia do life coaching na resolução de conflitos psicológicos;

## **O SERVIÇO SOCIAL**

- Direitos e Movimentos Sociais: Impactos da Reconfiguração econômica no Campo na cidade.
- Políticas Públicas, gênero, raça, etnia e violência.
- Serviço Social e Direitos Humanos
- Serviço Social e Trabalho: Educação, empresa e saúde.

## ROTEIRO PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS, EM SLIDES.

Fonte Times New Roman

- Corpo tamanho mínimo = 20
- Títulos tamanho mínimo = 32

O tempo para a fala do aluno que apresenta, deve ser previamente cronometrado em ensaio, em casa. De preferência, grave e ouça a própria voz, para corrigir falhas.

O número de slides depende da necessidade e da metodologia adotada. Entre os slides que tratam da parte teórica e metodológica, pode e deve haver slides que ilustram principalmente a parte dos tópicos do desenvolvimento ou resultados.

O fundo do slide deve ser branco, com letras pretas, ou azulão. Deve haver visibilidade durante o dia ou com as luzes acesas.

O uso de figuras é permitido desde que não oculte palavras e tenham total relação com o tema.

O aluno deve ter em mãos, enquanto apresenta, tudo o que estiver escrito nos slides, para garantir o sucesso da apresentação, mesmo que o data show apresente defeito de último minuto, visto que a apresentação não será adiada. Fica a critério entregar vias da apresentação para a banca sobre a apresentação.


Use uma roupa social para fazer sua apresentação.

O número de slides é proporcional às necessidades da apresentação.

Exemplo de como elaborar os textos dos slides:

**Obs. Evitar slides cheios.**

Slide 1 -

 **FACULDADE UNIDA DE CAMPINAS-FACUNICAMPS** SIMBOLO DO CURSO  
**CURSO DE ...**  
**TRABALHO DE METODOLOGIA**  
  
**Nomes dos acadêmicos**  
**Tamanho da letra 28 OU 26**  
  
**Prof. Ms Geraldo Lopes de Lima Junior**

Slide 2 –

**1. TEMA** SIMBOLO DO CURSO  
  
ESCREVA O TEMA DO SEU TRABALHO EM CAIXA ALTA.  
  
**2. TÍTULO**  
  
ESCREVA O TEMA DO SEU TRABALHO EM CAIXA ALTA

Slide 3 –

**3. PROBLEMÁTICA** SIMBOLO DO CURSO  
  
Escreva a problemática do seu trabalho em caixa baixa.  
Lembrando que em todos os slides possui o recuo de 2 centímetros na primeira linha.

Slide 4 –

**4. JUSTIFICATIVA** SIMBOLO DO CURSO  
  
Escreva a Justificativa do seu trabalho em caixa baixa.  
Lembrando que em todos os slides possui o recuo de 2 centímetros na primeira linha.

Slide 5 –

**5. OBJETIVOS** SIMBOLO DO CURSO  
  
**5.1 Objetivo Geral**  
  
Escreva o objetivo geral do seu trabalho em caixa baixa tamanho.  
Lembrando que em todos os slides possui o recuo de 2 centímetros na primeira linha

Slide 6 –

**5. OBJETIVOS** SIMBOLO DO CURSO  
  
**5.2 Objetivos Específicos**  

- ✓ Escreva os objetivos específicos do seu trabalho em caixa baixa
- ✓ Lembrando que em todos os slides possui o recuo de 2 centímetros na primeira linha.
- ✓ Um abaixo do outro

Slide 7 – (usar de 3 a 5 Slides)

**6. REFERENCIAL TEÓRICO** SIMBOLO DO CURSO  
  
Escreva de forma coesa e sucinta sua pesquisa em caixa baixa.  
Lembrando que em todos os slides possui o recuo de 2 centímetros na primeira linha.

Slide 8 –

**7. METODOLOGIA** SIMBOLO DO CURSO  
  
Escreva a metodologia proposta para realizar o seu trabalho em caixa baixa.  
Lembrando que em todos os slides possui o recuo de 2 centímetros na primeira linha

Slide 9 –

**8. RESULTADO E DISCUSSÃO** SÍMBOLO DO CURSO

Apresentação dos resultados pesquisados (gráficos, entrevistas, tabelas...)  
Escreva em caixa baixa.  
Lembrando que em todos os slides possui o recuo de 2 centímetros na primeira linha

Slide 10-

**9. Considerações Finais** SÍMBOLO DO CURSO

Escreva as Considerações Finais do seu trabalho em caixa baixa.  
Lembrando que em todos os slides possui o recuo de 2 centímetros na primeira linha

Slide 11 –

**10. REFERENCIAS** SÍMBOLO DO CURSO

- BARBIERI, Jose Carlos. *Gestão empresarial ambiental: conceitos, modelos e instrumentos*. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
- DIAS, Reinaldo. *Gestão ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade*. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2011.
- FRANCO, Maria. *As cores entre a luz e a sombra*. 1.ed. São Paulo: Baraúna, 2014.
- GARCEZ, Lucilla & GARCEZ, Cristina. *Planeta saudável*. 1.ed. São Paulo: Callis, 2010.
- INSTITUTO ETHOS. *Vínculos de negócios sustentáveis em resíduos sólidos*. Disponível em: <http://www.ethos.org.br>. Acesso em: 09 nov. 2015.

Slide 12 –

*"No caminho da sabedoria, te ensinei e pelas veredas da retidão te fiz andar."*

*Provérbios 4:11*

Sugestão de alguma citação coerente ao trabalho!

Colocar-se no final a disposição das bancas examinadoras para os questionamentos.

Manter postura de humildade e atenção, anotando as sugestões e somente responder quando for questionado.



## INFORMAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DAS BANCAS DE TCC (GRADUAÇÃO)

### Como será o procedimento de realização das bancas:

- As Bancas acontecerão no Dia, Horário e Sala Indicada e Publicada.
- Professor Orientador presidirá a Sessão de Defesa a Banca, que também participará da Definição da Nota Final do Trabalho.
- A Banca será iniciada quando todos os integrantes do trabalho, objeto de defesa, estiverem presentes. Caso haja impossibilidade do comparecimento de um dos integrantes do trabalho, o professor orientador, juntamente com a banca, decidirá o seu prosseguimento ou não.
- Ao iniciar os trabalhos de defesa o professor orientador lerá o cabeçalho da ata de defesa e passará a palavra aos defensores do trabalho.
- A apresentação do trabalho pelos defensores terá duração máxima de 20 minutos.
- Após a apresentação os professores leitores procederão aos questionamentos que acharem necessários para uma avaliação criteriosa de cada componente.
- **Terminada a apresentação de todas as bancas do período sobre a responsabilidade do orientador, a Banca (professores leitores e orientador) estarão se reunindo para determinação do resultado e da nota final e se necessário as ressalvas;**
- A saída esporádica de um dos componentes da Banca não a impede a sua continuidade;
- Deve-se procurar um relacionamento urbano entre a Banca e os defensores do trabalho, cabendo ao professor orientador fazer a intermediação dos excessos;
- Após o retorno da Banca, o professor orientador estará se possível, apresentando o resultado da aprovação ou reprovação de cada integrante da defesa, **sem que haja a divulgação da nota.** Repassando em seguida as sugestões da Banca aos alunos, preenchendo a Ata e colhendo as assinaturas de todos.
- Caso não seja possível a formalização do resultado a algum aluno participante da defesa, o trabalho acompanhado das observações da banca será encaminhado ao Conselho de Ética da instituição para deferir o resultado final.
- É expressamente proibida a permanência de alunos em salas e corredores após o término de sua defesa, no intuito de evitarmos aglomerações.

### **Critérios de organização da sala de defesa: (GRADUAÇÃO)**

- As bancas serão agendadas conforme informações descritas pelo orientador no cronograma o qual deverá ser encaminhado pela coordenação de TCC.
- As bancas serão divulgadas, com seus respectivos locais nos meios de comunicação da instituição
- A entrada de convidados nas dependências da instituição, será concernente as autorizações da coordenação de TCC que obedecerá as determinações das medidas de proteção e combate ao covid-19 dentro da instituição.
- O consumo de alimentos ou ornamentações de sala também deverá ter autorização direta da coordenação de TCC.

**Obs: O não cumprimento destas medidas implicará em sanções disciplinares.**

### **Da liberação presencial.**

- O aluno que não puder realizar sua defesa presencialmente deverá encaminhar previamente ao seu orientador um laudo médico atestando a sua condição e motivo de não estar presente.
- Aquele aluno que fará sua defesa remotamente deverá:
  - 1- O aluno ficará responsável em entrar na reunião previamente agendada para participar de sua defesa.
  - 2- Ficar a cargo de 1 (um) dos integrantes do grupo compartilhar os Slides de apresentação no momento da defesa.
  - 3- É expressamente obrigatório que o aluno utilize de câmera aberta e áudio pra sua defesa.
  - 4- O aluno que comprovadamente, através de laudo médico, estiver impossibilitado de realizar sua defesa, será remarcada a defesa do grupo em data e horário posterior, conforme análise do caso pela coordenação de Iniciação Científica da Instituição, respeitando as diretrizes deste informativo.

**Obs: O aluno que não comparecer a sua defesa, seja remotamente ou presencial, implicará na sua reprovação direta.**

### **Como será o procedimento Pós Banca: (GRADUAÇÃO)**

- As defesas remotas, o orientador encaminhará a coordenação de TCC as Atas devidamente preenchidas com as notas, ressalvas **e os Print** de confirmação dos participantes nas bancas.
- Para as defesas presenciais, as Atas deverão ser entregues devidamente assinadas na coordenação de TCC.

### **Entrega da versão final. (GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO)**

- Depois de feita a versão final do trabalho com as devidas correções, um (01) representante do grupo deverá encaminhar ao seu orientador o trabalho juntamente com as fichas exigidas. (ficha de plágio, correção ortográfica e autorização para publicação)
- Ao receber a versão final do trabalho, o **ORIENTADOR** deverá encaminhar os trabalhos de seus respectivos grupos, através de seu e-mail institucional como ato de aprovação final do trabalho nos seguintes formatos:
  - 1 arquivo contendo somente o artigo com a ficha de autorização para publicação. (sem ficha de plágio, correção ortográfica para: [repositorio@facunicamps.edu.br](mailto:repositorio@facunicamps.edu.br))
  - 1 arquivo contendo o artigo + 1 arquivo com as fichas completas (ficha de plágio, correção ortográfica e autorização para publicação.). para: [coordenacaotcc@facunicamps.edu.br](mailto:coordenacaotcc@facunicamps.edu.br)

Todos os procedimentos para entrega da versão final deverão ser realizados dentro do prazo determinado pela coordenação de TCC.

- **O lançamento das referidas notas no sistema será realizada APENAS após comprovação da entrega do trabalho, com o prazo limite determinado em calendário.**

## DECLARAÇÃO DE REVISÃO ORTOGRÁFICA

Eu, \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_

Graduado(a) em \_\_\_\_\_

Declaro realizada a análise e correção ortográfica da Monografia tendo como título:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dos (as) autores (as) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Do Curso de \_\_\_\_\_

Da Instituição de Ensino Superior FacUnicamps

Declaro, ainda, que o presente trabalho de conclusão de curso encontra-se de acordo com as normas gramaticais vigentes.

Por ser verdade firmo o presente.

Goiânia, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

**Assinatura do Profissional**

**(esta declaração deverá ser acompanhada de uma cópia simples do diploma do profissional )**

## TERMO DE COMPROMISSO DE NÃO PLÁGIO

A presente declaração é termo integrante de todo trabalho de conclusão de curso (TCC) a ser submetida à avaliação pela banca da FACUNICAMPS como requisito necessário e obrigatório à obtenção do grau de bacharel / licenciatura ou Pós – graduação.

NOME		
RG:	Órgão expedidor:	Estado:
CPF:		

Eu na qualidade de aluno (a) do curso da FACUNICAMPS declaro, para os devidos fins, que o desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso - TCC, requisito necessário à obtenção do grau de \_\_\_\_\_, do Curso de \_\_\_\_\_

da FACUNICAMPS, está em conformidade com os critérios técnicos, acadêmicos e científicos de originalidade.

Nesse sentido, declaro, para os devidos fins, que o referido TCC foi elaborado com minhas próprias palavras, ideias, opiniões e juízos de valor, não consistindo, portanto **PLÁGIO**, por não reproduzir, como se meus fossem, pensamentos, ideias e palavras de outra pessoa;

As citações diretas de trabalhos de outras pessoas, publicados ou não, apresentadas em meu TCC, foram sempre claramente identificadas entre aspas e com a completa referência bibliográfica de sua fonte, de acordo com as normas estabelecidas pela ABNT e pelo MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS DA FACUNICAMPS.

Todas as séries de pequenas citações de diversas fontes diferentes foram identificadas como tais, bem como às longas citações de uma única fonte serão incorporadas suas respectivas referências bibliográficas. Todos os resumos e/ou sumários de ideias e julgamentos de outras pessoas foram acompanhados da indicação de suas fontes em seu texto e as mesmas citadas nas referências bibliográficas do TCC, pois fui devidamente informado(a) e orientado(a) a respeito do fato de que a inobservância destas regras poderia acarretar alegação de fraude.

O (a) Professor (a) responsável pela orientação de meu trabalho de conclusão de curso (TCC) apresentou-me a presente declaração, requerendo o meu compromisso de não praticar quaisquer atos que pudessem ser entendidos como plágio na elaboração de meu TCC, razão pela qual declaro ter lido e entendido todo o seu conteúdo, bem como da minha total responsabilidade penal conforme os arts 171,185,298 e 299 do Código Penal

Goiânia, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**NOME DO ALUNO (como na identidade)**

Requerer reconhecimento de firma da assinatura do aluno nesta declaração, que é individual

**CARTA CONVITE À BANCA EXAMINADORA**

**TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM \_\_\_\_\_**

---

Prezado (a) Senhor (a):

Convidamos Vossa Senhoria para compor a Banca Examinadora do Trabalho de Conclusão de Curso intitulado: \_\_\_\_\_

da autoria de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
cuja defesa será realizada nas dependências do Centro Universitário FACUNICAMPS no dia

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ às \_\_\_\_:\_\_\_\_.

Informamos que os alunos têm até 20 minutos para apresentação e cada examinador tem até 10 minutos para diálogo de arguição.

Agradecemos antecipadamente sua valorosa contribuição com o presente trabalho.

Goiânia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Atenciosamente

\_\_\_\_\_  
Aluno (a)

\_\_\_\_\_  
Aluno (a)

\_\_\_\_\_  
Professor (a) orientador (a)